

program Erasmus+, studijní pobyty v zahraničí

1. Výběrové řízení (březen/říjen)

Podmínkou účasti studentů ve výběrovém řízení je **souhlas a doporučení vedoucí/-ho katedry/pracoviště**. Jejich účelem je, aby vedoucí měli přehled o studentech, kteří mají zájem vyjet do zahraničí, a také mohli rozhodnout, zda je vzhledem k průběhu studia těchto studentů pobyt na zahraniční univerzitě vhodný (mají-li například studenti nesplněné povinnosti z minulých semestrů, hrozí, že je před odjezdem nestihnou doplnit a výjezd by tedy jejich studijní potíže ještě prohloubil).

Student by měl vedoucího katedry/pracoviště o souhlas s výjezdem požádat s dostatečným předstihem a konzultovat předběžný plán studia v zahraničí i plnění případných studijních povinností na FHS v době výjezdu.

Doporučení/souhlas nemá žádnou předepsanou formu; stačí zaslat e-mailem na adresu zahranicni@fhs.cuni.cz. Při výběrovém řízení se bere zřetel i na pořadí studentů, jež vedoucí katedry/pracoviště stanoví.

2. Před odjezdem do zahraničí (přibližně květen, červen / listopad)

Je-li student k pobytu na zahraniční univerzitě vybrán, sestavuje si studijní plán z nabídky předmětů vyučovaných v zahraničí, a to na základě studijního plánu svého oboru na FHS a s ohledem na [Opatření děkana č. 6/2015](#). **Výběr předmětů student konzultuje s vedoucí/-m katedry/pracoviště**. Součástí přihlášky na zahraniční univerzitu je i tzv. *Learning Agreement*, tj. studijní plán, který vedoucí katedry/pracoviště schvaluje.

- V horní části dokumentu se uvádějí kurzy, které student hodlá absolvovat v zahraničí. Zde je třeba zkontrolovat, zda je výběr kurzů vhodný s ohledem na studijní obor daného studenta na FHS.
- Ve spodní části je pak uveden seznam kurzů z nabídky FHS, jež si student chce nechat uznat v rámci svého studia na FHS (musí se tedy jednat jen o P/PV kurzy). (Studenti vyšších ročníků, kteří již mají splněny P/PV kurzy svého oboru na FHS a nepotřebují je uznávat, do této tabulky pouze kopírují seznam kurzů na zahraniční univerzitě, s počtem kreditů, bez kódů a označené jako V.)

Pravidlem programu Erasmus+ je, že konkrétní ekvivalent nelze uznat za konkrétní zahraniční kurz, ale uznávají se spíše oborově související skupiny předmětů (proto oddělení obou tabulek). Uznatelnost kurzů by si studenti měli ověřit s dostatečným předstihem.

Pokud tedy souhlasíte s tím, že se P/PV předměty ze spodní tabulky po návratu ze zahraničí studentovi uznají jako splněné, doloží-li splnění předmětů z tabulky horní, souhlas prosím stvrďte podpisem v kolonce **Academic Tutor Signature**.

3. Během studia v zahraničí

Vzhledem k tomu, že seznam nabízených předmětů na zahraničních univerzitách nemusí být znám před začátkem semestru, má student možnost (přibližně do měsíce po začátku studia v zahraničí) provést ve studijním plánu změny. Tyto změny student opět konzultuje s vedoucí/-m katedry/pracoviště. Zahraniční oddělení pak jednotlivým vedoucím doručí formulář **Changes to the original learning agreement** (ten má stejný formát jako původní studijní plán); uvedeny jsou ovšem také nově přidané předměty a předměty vyjmuté z původního studijního plánu).

Formulář opět schvaluje vedoucí katedry/pracoviště (**Academic Tutor**).

4. Po návratu (leden, únor / červen, červenec)

Po návratu ze zahraničí dodávají studenti tzv. *Transcript of Records*: oficiální dokument zahraniční univerzity, v němž je uvedeno, jaké kurzy student absolvoval, počet získaných kreditů a kvalitativní hodnocení. Pokud předměty a kredity obsažené v *Transcriptu* odpovídají předmětům ve schváleném studijním plánu (*Learning Agreement + Changes*), zahraniční oddělení запиše absolvované předměty do SIS (podrobněji viz Opatření děkana č. 6/2015).